

**SMĚRNICE
č. 1 / 2015**

**Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce
Vlasatice**

O b s a h:

- I. Úvodní ustanovení, účel dotací
- II. Vymezení pojmů
- III. Druhy dotací
- IV. Příjemci dotací
- V. Náležitosti žádosti
- VI. Rozhodování o dotacích
- VII. Podmínky využití dotací a jejich vyúčtování
- VIII. Účinnost

Příloha č. 1: Žádost o finanční dotaci z rozpočtu obce Vlasatice

Příloha č. 2: Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu obce Vlasatice

Směrnice schválena Zastupitelstvem obce Vlasatice dne: 16.1.2015.

Čl. I. Úvodní ustanovení, účel dotací

1. Tato pravidla upravují postup při rozhodování o přidělení dotací z rozpočtu obce Vlasatice a stanovují podmínky pro poskytování dotací žadatelům.
2. Účelem poskytování dotací je podporovat aktivní využívání volného času občanů obce, s hlavním zaměřením na děti a mládež v obci, a to zejména v oblastech kulturní, vzdělávací, tělovýchovné a sportovní, požární ochrany, ochrany životního prostředí, společenského života v obci, apod.
3. Dotace nejsou určeny pro financování aktivit politických stran a hnutí. Dotace rovněž nejsou určeny na financování ekonomických nebo ziskových činností žadatele.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace jsou závislé na finančních možnostech obce, dotace jsou účelové a podléhají vyúčtování.

Čl. II Vymezení pojmů

1. Dotací z rozpočtu obce se rozumí finanční příspěvek poskytnutý subjektům (osobám) za podmínek dále uvedených v těchto pravidlech.
2. Žadatelem se rozumí subjekt (osoba), která v souladu s těmito pravidly o dotaci požádá.
3. Oprávněným žadatelem se rozumí žadatel, který splňuje všechny podmínky stanovené těmito pravidly.
4. Příjemcem dotace se rozumí subjekt (osoba), kterému bylo rozhodnutím zastupitelstva obce schváleno poskytnutí dotace.
5. Nevyčerpanou dotací se rozumí dotace nebo její část, která nebyla využita v souladu s těmito pravidly nebo nebyla řádně vyúčtována nebo vyúčtování nebylo doloženo ve stanoveném termínu.
6. Výdajem se rozumí platba doložitelná dokladem o zaplacení a uskutečněná v období, na které byla dotace přidělena, nejpozději však do 5 dnů po skončení tohoto období.

Čl. III. Druhy dotací

Dotace dle těchto pravidel se člení na dotace:

- a) na podporu celoročních aktivit žadatele;
- b) na podporu jednotlivých, jednorázových nebo pravidelně se opakujících akcí v obci organizovaných a pořádaných žadatelem.

Čl. IV. Příjemci dotací

1. Příjemcem dotace mohou být subjekty (osoby), které:
 - a) nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání a mají své bydliště anebo sídlo ve Vlasaticích nebo vykonávají své aktivity na území obce Vlasatice;
 - b) vykonávají svou činnost v souladu s ustanovením čl. I odstavce 2;
 - c) písemně požádají a doručí žádost o přidělení dotace na obecní úřad;
 - d) žádost doloží požadovanými dokumenty;
 - e) nemají neuhrazené závazky vůči obci a včas a řádně splnily podmínky vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce.

2. V případě nesplnění některé z podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku nelze dotaci z rozpočtu obce poskytnout.
3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména nebo názvu, bydliště nebo sídla, výše poskytnuté dotace a splnění podmínek vyúčtování.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit členům kontrolního a finančního výboru zastupitelstva obce a pověřeným pracovníkům obecního úřadu nahlédnout do svých účetních dokladů za účelem kontroly použití dotace k požadovaným účelům a to nejdéle do konce druhého kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace čerpána.

Čl. V. Náležitosti žádosti

1. Žádosti o dotaci se podávají písemně, v jednom vyhotovení a se všemi požadovanými náležitostmi. Lhůta podávání žádostí o dotaci na podporu celoročních aktivit žadatele je stanovena do konce února daného kalendářního roku. Lhůta pro podání žádosti o dotaci jednorázové akce je stanovena nejpozději týden před konáním akce. Vzor žádosti je uveden v příloze č.1 této směrnice.
2. Žádost o dotaci musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) údaje o žadateli. Pokud se jedná o osobu:
 - fyzickou: jméno a příjmení, datum narození a bydliště;
 - právnickou: název, identifikační číslo, sídlo, jméno a příjmení, datum narození a bydliště odpovědného zástupce žadatele;
 - b) název aktivity nebo činnosti, na kterou je dotace požadována s uvedením období nebo termínu konání;
 - c) popis účelu dotace;
 - d) požadovanou výši dotace;
 - e) název peněžního ústavu a číslo účtu žadatele, má-li žadatel bankovní účet zřízen, popřípadě jméno a příjmení osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky žadatele.

Čl. VI. Rozhodování o dotacích

1. O přidělení dotace rozhoduje zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání po obdržení žádosti o dotaci, nejdříve však po schválení rozpočtu obce na daný kalendářní rok.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o snížení dotace požadované oprávněným žadatelem, bude-li vznesena pochybnost o přiměřenosti výše požadované dotace vzhledem k aktivitám tohoto žadatele.
3. Dotace na podporu jednotlivých, nebo jednorázových akcí mohou být uvolněny zálohově do výše schválené zastupitelstvem.

Čl. VII. Podmínky využití dotací a jejich vyúčtování

1. Při vyúčtování poskytnutých dotací je nutno postupovat v souladu s účetními předpisy obce.
2. Příjemci dotace na podporu jednotlivých, nebo jednorázových akcí jsou povinni předložit účetní doklady (např. faktury) uskutečněných výdajů na obecní úřad ve lhůtě do 5 pracovních dnů po provedení akce. Příjemci dotací na celoroční podporu aktivit jsou povinni předložit vyúčtování výdajů na obecní úřad ve lhůtě do 30 pracovních dnů po uplynutí období dotované aktivity. Vzor vyúčtování výdajů je uveden v příloze č.2 této směrnice.

3. Přijatelnými výdaji (které lze z dotace hradit) jsou výhradně výdaje souvisejícími s nezbytným zajištěním aktivit žadatele v rozsahu a účelu požadované dotace.
4. Nepřijatelnými výdaji (výdaji, které nelze z dotace hradit) jsou výdaje na:
 - a) zajištění ekonomické nebo ziskové činností žadatele;
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku;
 - c) osobní potřebou žadatele anebo osob, které jsou se žadatelem spřízněny;
 - d) pokuty, penále a jiné platby sankční povahy;
 - e) poskytnutí půjček jiným subjektům a splátky přijatých půjček.
5. Nevyčerpanou část dotace nebo dotaci nesprávně použitou je příjemce povinen vrátit v termínu pro podání vyúčtování do rozpočtu obce.

Čl. VIII.

Účinnost

1. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.2.2015.

Petr Hubáček
místostarosta obce

Pavel Procházka
starosta obce

Žádost o finanční dotaci z rozpočtu obce Vlasatice

1. Údaje o žadateli

Jméno a příjmení (název) žadatele: _____

Datum narození (identifikační číslo): _____

Adresa bydliště (sídlo): _____

Je-li žadatelem právnická osoba:

- údaje o registraci: _____

- jméno, příjmení, datum narození a bydliště statutárního nebo odpovědného zástupce:

2. Název aktivity

období nebo termín konání aktivity: _____

3. Popis účelu dotace

4. Požadovaná výše dotace _____ Kč

5. Bankovní spojení nebo jméno a příjmení osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky

Datum _____

Podpis žadatele _____

Obec Vlasatice prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti budou využity pouze za účelem projednání, rozhodnutí a kontroly dotace žadatele.

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu obce Vlasatice

Příjemce dotace:

Poskytnutá dotace na období:

částka Kč:

Pořadové číslo dokladu	účel vynaložených prostředků	částka Kč
------------------------	------------------------------	-----------

CELKEM

Příloha:

Kopie účetních dokladů ks.....

Vdne

.....

za organizaci
