



OBEC VLASATICE

Vlasatice čp. 149

691 30

IČO 00283711

SMĚRNICE č. 1/2019

VYSÍLÁNÍ NA PRACOVNÍ CESTY, CESTOVNÍ NÁHRADY

kteřou se stanovují pravidla pro poskytování náhrad členům zastupitelstva obce a zaměstnancům obce Vlasatice a stanovují podmínky pro používání motorových vozidel vydaná na základě ust. § 84 odst. 2 písm. u) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a ust. násl. souv. zákona 262/2006., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Část I.

Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Touto směrnici se stanovují podmínky pro vysílání členů zastupitelstva obce Vlasatice (dále jen „člen ZO“) na služební cesty související s výkonem jejich funkce a poskytování náhrad členům ZO.
2. Touto směrnici se stanovují podmínky pro vysílání zaměstnanců obce Vlasatice (dále jen „zaměstnanec“) na pracovní cesty, povolování pracovních cest zaměstnancům a blíže se rozvádí a konkretizují příslušná ustanovení zákoníku práce týkající se cestovních náhrad poskytovaných obcí Vlasatice (dále jen „obec“), jako zaměstnavatelem, zaměstnancům při pracovní cestě.

Článek 2

Pravidelné pracoviště

Pravidelným pracovištěm se pro účely poskytování cestovních náhrad podle této směrnice rozumí:

- a) v případě člena ZO území obce Vlasatice,
- b) v případě zaměstnance místo výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě

Část II.

Služební cesty členů zastupitelstva obce

Článek 3

Vysílání na služební cesty

1. O vysílání členů ZO na služební cesty rozhoduje:
 - a) v případě, že předpokládaná doba trvání služební cesty nepřesáhne 3 dny, zpravidla starosta obce, nerozhodne-li o vyslání člena ZO na služební cestu přímo zastupitelstvo obce,
 - b) v případě služební cesty starosty obce, jejíž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 3 dny, starosta obce, popř. místostarosta obce,



OBECNÍ ÚŘAD VLASATICE

Vlasatice čp. 149

691 30

- c) v případě, že předpokládaná doba trvání služební cesty přesáhne 3 dny, zastupitelstvo obce, popř. místostarosta obce.
2. Orgán obce, který rozhoduje o vysílání člena ZO na služební cestu, stanoví rovněž další podmínky služební cesty, přičemž vychází z podmínek stanovených touto směrnicí pro zaměstnance a pro uskutečnění služební cesty se přiměřeně použijí ustanovení této směrnice vztahující se na zaměstnance.

Článek 4

Cestovní náhrady při služebních cestách

Členovi ZO vyslanému na služební cestu přísluší:

- a) stravné dle ust. Článku 6 této směrnice
- b) náhrada prokázaných jízdních výdajů dle ust. Článku 7 této směrnice
- c) náhrada prokázaných výdajů za ubytování dle ust. Článku 8 této směrnice
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů dle ust. Článku 8 této směrnice

Část III.

Pracovní cesty zaměstnanců obce

Článek 5

Vysílání na pracovní cesty

1. Zaměstnance vysílá na pracovní cesty a další podmínky pracovní cesty stanoví starosta obce.
2. Starosta obce před vysláním zaměstnance na pracovní cestu stanoví podmínky pracovní cesty:
 - a) místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
 - b) místo jednání (výkonu práce) na pracovní cestě,
 - c) účel pracovní cesty,
 - d) způsob dopravy při pracovní cestě,
 - e) způsob ubytování při pracovní cestě,
 - f) místo a datum ukončení pracovní cesty,
 - g) případné další podmínky pracovní cesty,s nimiž před zahájením pracovní cesty seznámí příslušného zaměstnance. V případě, že pracovní cesta je uskutečňována za použití dopravního prostředku nebo mimo území obce Vlasatice musí být podmínky pracovní cesty stanoveny na formuláři „Cestovní příkaz“(Příloha č. 1).
3. Zaměstnanec je oprávněn nastoupit na pracovní cestu pouze v případě povolení starostou obce.
4. Zaměstnanec je oprávněn použít k pracovní cestě soukromé motorové vozidlo se souhlasem starosty obce. Podmínkou pro použití soukromého motorového vozidla k pracovní cestě je havarijní pojištění vozidla a vybavení vozidla v souladu s platnými právními předpisy.



OBECNÍ ÚŘAD VLASATICE

Vlasatice čp. 149

691 30

Článek 6

Stravné

1. Při tuzemské cestě přísluší zaměstnanci za každý kalendářní den této pracovní cesty stravné ve výši dle ust. § 176 odst. 1 a prováděcím předpisem vydaným dle § 189 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění:
 - a) 82,-Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - b) 124,-Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
 - c) 195,-Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
2. Při tuzemské pracovní cestě, která trvá méně než 5 hodin, se stravné neposkytuje.
3. Dle § 176 odst. 3 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, je-li zaměstnanci během tuzemské pracovní cesty zabezpečeno stravování, které má charakter snídaně, oběda či večeře, na něž zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se krátí za každé uvedené jídlo, a to hodnotu:
 - a) 70% stravného, trvá-li cesta 5 až 12 hodin,
 - b) 35% stravného, trvá-li cesta déle než 12 hodin, nejvýš však 18 hodin,
 - c) 25% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Článek 7

Náhrada jízdních výdajů

1. Při uskutečňování cesty je zaměstnanec povinen použít dopravní prostředek určený zaměstnavatelem.
2. Zaměstnanec má nárok na náhradu účelně vynaložených prokázaných jízdních výdajů za použití určeného hromadného prostředku při pracovní cestě.
3. V případě, že zaměstnavatel souhlasí s použitím místo určeného hromadného prostředku jiného soukromého motorového vozidla, přísluší zaměstnanci za každý 1 km základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu podle § 175 a § 157 odst. 4 a 5 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a prováděcím předpisem vydaným dle § 189 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.

Článek 8

Náhrada výdajů za ubytování a náhrada nutných vedlejších výdajů

Zaměstnanec má při uskutečnění pracovní cesty nárok na náhradu účelně vynaložených prokázaných výdajů za ubytování a na náhradu nutných vedlejších výdajů, které vynaložili v souladu s podmínkami pracovní cesty.

Článek 9

Vyúčtování pracovní cesty

Po skončení pracovní cesty je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů po ukončení pracovní cesty, předložit zaměstnavateli doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad. Vyúčtování pracovní cesty se provádí na formuláři „Cestovní příkaz“, ke kterému jsou přiloženy doklady prokazující oprávněnost nárokovaných cestovních náhrad (např. jízdenky, účtenky za parkování apod.)



OBECNÍ ÚŘAD VLASATICE

Vlasatice čp. 149

691 30

Článek 10

Poskytování náhrad

1. Dle § 183 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce je zaměstnavatel povinen zaměstnanci obce/zastupiteli obce poskytnout zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se se zaměstnancem/zastupitelem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta.
2. Obec Vlasatice má s jednotlivým ZO a zaměstnanci obce uzavřenou písemnou dohodu, že výše uvedená záloha jim nebude před nástupem na pracovní cestu poskytována

Část IV.

Závěrečná ustanovení

Článek 11

Zrušující ustanovení

Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší v celém rozsahu Směrnice č. 1/2013 Vysílání na pracovní cesty, cestovní náhrady.

Článek 12

Schválení a účinnost

1. Tato směrnice byla vydána starostou obce Vlasatice dne 24. května 2019 a schválena zastupitelstvem obce Vlasatice na jeho zasedání dne 27. 5. 2019, usnesení č.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 6. 2019

Ve Vlasaticích 27. 5. 2019

Pavel Procházka
starosta obce Vlasatice



OBCENÍ ÚŘAD VLASATICE

Vlasatice čp. 149

691 30

Příloha č. 1

Firma: **CESTOVNÍ PŘÍKAZ**

1. Titul, jméno, příjmení
2. Bydliště

Osobní číslo
Útvar
Telefon, kt.
Pracovní doba od do

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Spolucestující
4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, RZ a přiložit kopii technického průkazu)
5. Povolená záloha Kč vyplacena dne pokladní doklad číslo

Podpis pokladníka Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

6. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne
Se způsobem provedení souhlasí:

Datum a podpis oprávněného pracovníka

7. VÝDAJOVÝ - PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD číslo:

Účtovací předpis	Účtovací předpis				
	má dáti	dal	částka	středisko	zakázka

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč:
Vyplacená záloha: Kč
Doplatek - přeplatek: Kč
Slovy:

Poznámka o zaúčtování:

Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti) Datum a podpis pokladníka Schválil (datum a podpis)

VYÚČOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY												
Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte		Použitý dopr. prostředek ²⁾ v hod.	Ujeté km ³⁾	Spotřeba PHM v litrech	Počátek a konec pracov. výkonu (hodina)	Jízdné a míštní přeprava	Nocležné	Stravné (příp. na stravné)	Nutné vedlejší výdaje Jiné náhrady	Celkem	Upraveno
	Ujeté km v Kč	Spotřeba PHM v Kč		Kč	Kč		Kč	Kč	Kč			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
Volná - slevněná jízdenka: ano - ne
Pobírám odličné: ano - ne

Celkem	
Záloha	
Doplatek - přeplatek	

K vyúčtování pracovní cesty připojuji dokladů.
Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

1) - Dobu odjezdu a příjezdu vyplňujte podle jízdního řádu.

2) - Uvádějte ve zkratkách.

O - osobní vůlek MOS - motocykl euž. L - letadlo
R - rychlík AUS - auto služební P - pěšky
A - autobus AUV - auto vlastní

3) - Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného dopravního prostředku.

Podrobnosti o způsobu účtování viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

Datum a podpis účtovatele



OBECNÍ ÚŘAD VLASATICE

Vlasatice čp. 149

691 30

Příloha č. 2

DOHODA O PROPLÁCENÍ ZÁLOH PŘI PRACOVNÍCH/ SLUŽEBNÍCH CESTÁCH

Já, níže podepsaný(á) zaměstnanec/ zastupitel* obce Vlasatice nežádám poskytování záloh na pracovní/služební cesty po dobu mého pracovní poměru/funkce zastupitele.

Zaměstnanec/zastupitel*:

Podpis

Ve Vlasaticích dne

starosta obce

*nehodící se škrtně