



# Obec Vlasatice

## SMĚRNICE č. 2/2022

### Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Vlasatice

#### Obsah:

- I. Předmět úpravy
- II. Vymezení základních pojmů
- III. Obecné zásady
- IV. Rozdělení zakázek malého rozsahu podle ceny
- V. Realizace veřejné zakázky na dodávky a služby do 500 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce do 1 000 000,- Kč včetně
- VI. Realizace veřejné zakázky na dodávky a služby od 500 000,- Kč do 1 500 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně
- VII. Realizace veřejné zakázky na dodávky a služby od 1 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč včetně
- VIII. Specifická ustanovení pro vybrané druhy zakázek malého rozsahu
- IX. Společná ustanovení
- X. Účinnost

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Vlasatice dne 2. 3. 2022, usnesením č.2022/1/2.

## **Čl. I.**

### **Předmět úpravy**

1. Tato směrnice upravuje pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Vlasatice ve smyslu §6, §27, §31 a §219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v úplném a platném znění (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby v rozsahu nižších než 2 miliony Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a veřejných zakázek na stavební práce v rozsahu nižším než 6 milionů Kč bez DPH.
2. Tato pravidla jsou závazná i pro příspěvkové organizace zřizované obcí Vlasatice.

## **Čl. II.**

### **Vymezení základních pojmů**

1. Zakázkami na dodávky a služby jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v §14, odst. 1 a 2 zákona.
2. Zakázkami na stavební práce jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v §14, odst. 3 a 4 zákona.
3. Výzvou pro předložení nabídek se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost výzvy odpovídá zadavatel.
4. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky. Zadavatel je povinen ji stanovit před zahájením zadávacího řízení a uvést ji ve výzvě. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH.
5. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel ve výzvě zejména s ohledem na předmět zakázky.
6. Zadavatelem je obec Vlasatice, jehož funkci vykonává starosta obce, nebo v případě příspěvkové organizace její ředitel.
7. Osobou pověřenou zadáváním a organizováním zakázek je starosta nebo místostarosta, v případě kdy je zadavatelem příspěvková organizace obce (např. Základní a mateřská škola Vlasatice), je tato povinnost stanovena řediteli organizace.
8. Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce a zadavatel ji vyzve k podání nabídky.
9. Uchazečem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a která v zadavatelem stanovené lhůtě podá nabídku na základě výzvy zadavatele. Uchazečem může být jak osoba dodavatele, která podá nabídku na základě výzvy zadavatele, tak osoba dodavatele, která podá nabídku na základě jiné skutečnosti.
10. Vítězem zakázky se rozumí takový uchazeč, kterého takto označí zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jemuž přidělí zakázku.
11. Zadání „z volné ruky“ znamená postup, kdy je veřejná zakázka malého rozsahu zadána přímo konkrétnímu uchazeči, vybranému osobou pověřenou zadáváním a organizováním zakázek, na základě zkušeností na trhu a za cenu obvyklou v místě a čase.

### **Čl. III.** **Obecné zásady**

1. Pro zadávání veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu ve smyslu zákona, je postup jejich zadávání přesně vymezen zákonem.
2. Při zadávání veškerých zakázek je každý zadavatel povinen dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle §6 zákona.
3. Je-li předmět nebo plnění zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky, podle §18 odst. 2 zákona.
4. Zastupitelstvo obce Vlasatice může přípravou zadávacího řízení pro zakázku malého rozsahu pověřit externí subjekt.

### **Čl. IV.** **Rozdělení zakázek malého rozsahu podle ceny**

1. Pro účely této směrnice jsou hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu (v ceně bez DPH) rozděleny následujícím způsobem:
  - a) Veřejné zakázky na dodávky a služby:
    - do 500 000,- Kč včetně;
    - nad 500 000,- Kč do 1 500 000,- Kč včetně;
    - nad 1 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně.
  - b) Veřejné zakázky na stavební práce:
    - do 1 000 000,- včetně;
    - nad 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně;
    - nad 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč včetně.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s §16 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.
3. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období.
4. Předpokládanou hodnotou zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž do této ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací a které zadavatel poskytne dodavateli.
5. Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu určitou, je předpokládanou hodnotou veřejné zakázky celková výše peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy.
6. Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu neurčitou nebo její trvání nelze přesně vymežit, předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví jako peněžitý závazek zadavatele za nejdéle 48 měsíců trvání smlouvy.

## **Čl. V.**

### **Realizace veřejné zakázky na dodávky a služby do 500 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce do 1 000 000,- Kč včetně**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby do 500 000,- Kč a veřejné zakázky na stavební práce do 1 000 000,- Kč lze uskutečnit přímo podle zkušeností a podle situace na trhu. Jde o tzv. zadávání z volné ruky. Tyto zakázky mohou být realizovány na základě přímé objednávky zboží, služby nebo stavebních prací. Evidence o postupu řízení veřejné zakázky se nevede. Musí být dodrženy principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a pravidla účetnictví obce a finanční kontroly.
2. Zadavatel musí před realizací zakázky v rozsahu uvedeném v bodě 1, čl. V, o této skutečnosti informovat zastupitelstvo obce.
3. V případě, že zadavatelem bude ředitel příspěvkové organizace obce, snižují se částky uvedené v bodě 1, čl. V na polovinu.

## **Čl. VI.**

### **Realizace veřejné zakázky na dodávky a služby od 500 000,- Kč do 1 500 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně**

1. Organizačním zajištěním veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 500 000,- Kč do 1 500 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně je pověřen starosta.
2. Tyto veřejné zakázky malého rozsahu budou hodnoceny hodnotící komisí.
3. Zastupitelstvo obce rozhodne na návrh starosty o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí členy hodnotící komise.
4. Základním hodnotícím kritériem při zadávání zakázek je nejnižší nabídková cena. Rozhodne-li se zadavatel pro zadání zakázky podle celkové výhodnosti nabídky, posuzuje nabídku podle dílčích kritérií (zejména kvality, technické úrovně nabízeného plnění, vlivu na životní prostředí, estetických a funkčních vlastností, provozních nákladů, návratnosti nákladů, záručního a pozáručního servisu, dodacích lhůt nebo lhůt pro dokončení), jimž musí stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech ve výši dle důležitosti pro samotnou realizaci zakázky. Jedním z dílčích hodnotících kritérií s minimální vahou 60% je však vždy výše nabídkové ceny.
5. Zadání zakázky bude předcházet výzva. Osloveno musí být nejméně 3 dodavatelé. Výzva bude všem dodavatelům prokazatelně předána (osobní převzetí s podpisem nebo doporučená zásilka s doručenkou nebo e-mailem). Výzva bude také ve stejný den, kdy je odeslána vybraným dodavatelům, uveřejněna na úřední desce obce.
6. Výzva k podání nabídek musí obsahovat:
  - a) identifikační údaje zadavatele;
  - b) druh a předmět veřejné zakázky malého rozsahu;
  - c) doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu;
  - d) požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče;
  - e) povinné náležitosti a podmínky nabídky;
  - f) zadávací dokumentaci;
  - g) způsob, místo a lhůtu pro podání nabídky;
  - h) způsob, místo a lhůtu vyhodnocení nabídek;
  - i) další informace a podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu;
  - j) hodnotící kritéria.

7. Do hodnotící komise musí být jmenováno nejméně tři členové. Hodnotící komise je složena ze členů zastupitelstva obce, občanů, případně odborníků na danou problematiku, jejímž úkolem bude nabídky posoudit a navrhnout výběr nejvhodnější nabídky. Členové si na svém prvním zasedání zvolí předsedu. Dále musí být jmenováni dva náhradníci.
8. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři její členové. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
9. Členové hodnotící komise nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce podjatí a o své nepodjatosti učiní při prvním jednání komise písemné čestné prohlášení.
10. Jednání hodnotící komise se uskuteční v následujících třech pracovních dnech po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
11. Hodnotící komise provede otevření přijatých nabídek, formální a faktické vyhodnocení došlých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku. O svém jednání sepisuje hodnotící komise protokol, který podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. Protokol hodnocení nabídek komisí (dále jen „zápis“) obsahuje:
  - a) datum, místo a čas jednání komise;
  - b) identifikační údaje zadavatele;
  - c) specifikace druhu a předmětu zakázky;
  - d) seznam přítomných členů komise;
  - e) seznam oslovených dodavatelů, včetně způsobu jakým byly osloveni;
  - f) seznam obdržených nabídek, seřazených v pořadí v jakém byly doručeny zadavateli;
  - g) seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu vyřazení;
  - h) výsledky hodnocení se stanovením pořadí nabídek, popis způsobu hodnocení;
  - i) podpis všech členů komise, kteří se účastnili jednání komise;
  - j) písemné čestné prohlášení členů hodnotící komise o své nepodjatosti.
12. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise zápis společně s nabídkami a ostatní dokumentaci související s její činností zadavateli.
13. Zastupitelstvo obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako celkově nejvhodnější nebo jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Obdobně platí i pro případ, kdy by měla být hodnocena pouze jediná nabídka a zadavatel se nerozhodne zadávací řízení z důvodu nemožnosti srovnání této nabídky zrušit.
14. Jestliže rozhodnutí zastupitelstva obce neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komisí, musí být součástí usnesení o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu rovněž zdůvodnění tohoto postupu.
15. Na základě usnesení zastupitelstva obce, o přidělení veřejné zakázky vybranému uchazeči, odešle zadavatel vybranému uchazeči oznámení, o výběru nejvhodnější nabídky (dále jen „oznámení“), a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení zápisu a pověří starostu k podepsání písemné smlouvy s uchazečem. Zároveň zašle oznámení ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly (poštovním doručením nebo elektronicky taktéž ve lhůtě do 5 pracovních dnů).
16. Zadavatel uveřejní na své úřední desce ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení zápisu výsledek zadávacího řízení, ve kterém budou uvedeny:
  - a) identifikační údaje zadavatele;
  - b) specifikace druhu a předmětu zakázky;
  - c) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena;
  - d) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek;
  - e) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky;

- f) datum vyhodnocení a podpis zástupce zadavatele;
17. Zakázku lze realizovat pouze na základě písemné smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vítězným uchazečem, přičemž smlouva musí obsahovat všechny podmínky a všechny náležitosti stanovené zadavatelem ve výzvě.
  18. Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem do 5 pracovních dnů od jejího uzavření na internetových stránkách obce a současně ve smyslu znění §219 odst. 1, písm. a) zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy včetně jejích změn a dodatků smlouvy, jejichž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH do 15 dnů od jejího uzavření.
  19. Písemnou dokumentaci o zadání veřejné zakázky uloží zadavatel do spisu společně s kopií nebo originálem uzavřené smlouvy. Spis bude archivován nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

## **Čl. VII.**

### **Realizace veřejné zakázky na dodávky a služby od 1 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč včetně**

1. Organizační zajištění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 1 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč včetně je zpravidla zabezpečeno externí službou.
2. Rozhodne-li zastupitelstvo na návrh starosty obce o samostatném organizování veřejné zakázky výše uvedeného rozsahu, pak je postupováno podle Čl. VI této směrnice.

## **Čl. VIII.**

### **Specifická ustanovení pro vybrané druhy zakázek malého rozsahu**

1. V případech havárie, ohrožení zdraví či majetku, přírodních katastrof, nebo kdy hrozí nebezpečí z prodlení, postačí vyžádání cenové nabídky od jednoho dodavatele na veškeré zakázky malého rozsahu a o uzavření smlouvy rozhodne starosta nebo místostarosta obce bez vyžádání souhlasu zastupitelstva obce.
2. V odůvodněných případech může zastupitelstvo obce svým usnesením schválit zadání veřejné zakázky malého rozsahu, při respektování zákona, nad rámec pravidel uvedených ve směrnici.

## **Čl. IX.**

### **Společná ustanovení**

1. Zadavatel si vždy vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo zakázku zrušit.
2. Výše uvedená pravidla se týkají veřejných zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce Vlasatice. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků jiných zdrojů se řídí pravidly těchto poskytovatelů.

**Čl. X**  
**Účinnost**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 3. 2022.
2. Tato směrnice ruší Směrnici č. 2/2020.

-----  
Petr Hubáček  
Místostarosta obce Vlasatice

-----  
Pavel Procházka  
Starosta obce Vlasatice